

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome / Cognome	Anita Pisarro
Indirizzo	VIA FLAVIA, 6 ROMA 00185 00185 Roma (Italia)
Data di nascita	[REDACTED]
Telefono	0643835800
E-Mail	apisarro@lavoro.gov.it
Cittadinanza	ITALIANA
Sesso	F

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

Date	01/01/2022 - 31/12/2024
Lavoro o posizione ricoperti	Con DPCM 29 dicembre 2021, registrato alla Corte dei Conti il 20 gennaio 2022, è stato conferito l'incarico di livello dirigenziale di livello generale di Direttore della Direzione Generale delle Politiche Attive del Lavoro del Ministero del lavoro

Principali attività e responsabilità

Curare l'istruttoria per l'esercizio delle funzioni di indirizzo da parte del Ministro del lavoro e delle politiche sociali in materia di politiche attive per il lavoro e concernenti la Rete nazionale dei servizi per le politiche del lavoro, di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150;

curare la definizione dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di politiche attive del lavoro e svolge le funzioni di verifica e controllo del rispetto dei medesimi;

garantire la gestione delle risorse del bilancio dello Stato destinate all'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro (A.N.P.A.L.), nonché alle regioni per il concorso alle spese di funzionamento dei centri per l'impiego;

curare il monitoraggio e l'elaborazione dei dati concernenti le politiche occupazionali e del lavoro, ivi compresi quelli relativi alle attività degli enti sottoposti alla vigilanza del Ministero, in raccordo con l'Osservatorio per il mercato del lavoro di cui all'articolo 3, comma 2, lettera r-bis) e anche avvalendosi degli esiti delle attività di monitoraggio e valutazione dell'Istituto nazionale per l'analisi delle politiche pubbliche (I.N.A.P.P.);

svolgere funzioni propedeutiche all'atto di indirizzo del Ministro e di vigilanza sull'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro;

supportare il Ministro del lavoro e delle politiche sociali per l'espressione del parere preventivo ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150;

gestire il Fondo per il diritto al lavoro dei disabili e curare la definizione delle linee guida in materia di collocamento mirato delle persone con disabilità, di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 151, la relazione biennale al Parlamento sullo stato di attuazione delle norme per il diritto al lavoro dei disabili, l'attuazione della Banca dati sul collocamento mirato, fermo restando che il collocamento dei disabili e l'attuazione della legge 12 marzo 1999, n. 68, sono conferiti all'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 150 del 2015;

coordinare, in raccordo con la Direzione generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, lo sviluppo, l'esercizio e la manutenzione del sistema informativo del Ministero in materia di politiche del lavoro, in coerenza con quanto previsto dagli articoli 13 e 14 del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150, anche assicurando i flussi informativi con altri soggetti istituzionali;

coordinare la materia degli incentivi all'occupazione;

attuare gli interventi di competenza del Ministero in materia di autoimprenditorialità ed autoimpiego ai sensi del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 185;

svolgere gli adempimenti in materia di aiuti di Stato alla formazione e all'occupazione, nell'ambito delle politiche attive e di quelle volte all'occupabilità del capitale umano;

vigilare e controllare gli enti nazionali di formazione professionale;

promuovere e coordinare le politiche di formazione e le azioni rivolte all'integrazione dei sistemi della formazione, della scuola e del lavoro;

autorizzare l'attivazione dei fondi interprofessionali per la formazione continua di cui all'articolo 118 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 ed autorizzare l'attivazione dei fondi bilaterali di cui all'articolo 12 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276;

curare il riconoscimento delle qualifiche professionali;

ripartire i fondi destinati alle politiche di formazione;

attuare le politiche in materia di istruzione e formazione professionale e della formazione tecnica superiore;

professionale e della formazione tecnica superiore;  
curare la definizione dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di riconoscimento e certificazione delle competenze e di alternanza scuola-lavoro e svolgere le funzioni di verifica e controllo del rispetto dei medesimi;  
svolgere le funzioni dell'autorità di audit dei Fondi strutturali e di investimento europei per i programmi operativi del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, nonché dell'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro;  
curare, in raccordo con il Segretariato Generale, le relazioni con organismi internazionali per le materie di propria competenza;  
garantire gli obblighi di trasparenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino.

Datore di lavoro Ministero del lavoro e delle politiche sociali, VIA FLAVIA, 6  
ROMA 00185 - 00185, Roma (Italia)

Date 13/05/2020 - 31/12/2021

Lavoro o posizione ricoperti Con DPCM 13 maggio 2010 (contratto 3/6/2020) registrato alla Corte dei Conti il 23 luglio 2020, è stato conferito l'incarico dirigenziale di livello generale di Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza e dell'Autorità di Audit Fondi Europei

Principali attività e responsabilità	<p>Il RPCT predispone, verifica l'efficace attuazione e monitora il Piano triennale per la prevenzione della corruzione nell'ambito dell'amministrazione e della relativa sezione dedicata alla trasparenza, curando, in particolare, la mappatura delle aree di rischio e dei procedimenti (e verificando il connesso svolgimento del processo di gestione del rischio da parte dei singoli centri di responsabilità), propone modifiche al Piano triennale anticorruzione in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti dell'organizzazione, coordina e monitora le attività finalizzate all'assolvimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente", all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi offerti agli utenti, al rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione, all'osservanza degli orientamenti dell'ANAC, tratta le istanze di accesso civico e di riesame di accesso civico generalizzato, verifica, d'intesa con l'organo competente, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che si realizzino fenomeni di corruzione, espleta le funzioni di indirizzo e vigilanza sull'ANPAL e sull'INL nell'ambito delle materie della trasparenza e della prevenzione della corruzione, tratta le segnalazioni di illecito da parte di un dipendente, adotta le linee di indirizzo, le attività di analisi, studio e applicazione delle normative in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione anche con riferimento alla individuazione degli interventi da effettuare sugli applicativi informatici in uso. Il Responsabile dell'Autorità di Audit svolge le funzioni di Audit dei Fondi Europei (FSE-FEAD-FEG) ed espleta, in tale contesto, i controlli sul sistema di gestione, gli Audit di sistema, sulle operazioni e sui conti, nonché redige i rapporti annuali di controllo e i pareri di audit sui Fondi comunitari. In particolare, per ciò che concerne i Programmi Comunitari finanziati dai Fondi strutturali e di investimento europei (Fondi SIE), l'Autorità di Audit svolge i compiti di cui ai disposti regolamentari comunitari sul PON Sistemi politiche attive per l'occupazione, che supporta le riforme strutturali del Programma nazionale di Riforma per occupazione, mercato del lavoro, capitale umano e produttività, sul PON Iniziativa occupazione giovani, che attua l'iniziativa europea Garanzia Giovani, piano di contrasto alla disoccupazione giovani, e nei confronti del PON Inclusione che ha l'obiettivo di creare un modello di welfare basato sull'inclusione attiva.</p>
Datore di lavoro	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Via Veneto, 56, Roma (Italia)
Date	02/03/2018 - 18/11/2019
Lavoro o posizione ricoperti	Membro effettivo del collegio dei revisori dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro (DM 24/10/2017 - insediamento avvenuto in data 2 marzo 2018)
Principali attività e responsabilità	Presidente del collegio dei revisori dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro. Incarico conferito con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 24 ottobre 2017 (insediamento in data 2 marzo 2018) e con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali in data 17 settembre 2019 (dimissioni rese in data 18 novembre 2019).
Datore di lavoro	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Via Flavia, 6 - 00187, Roma (Italia)
Date	09/02/2018 - 08/02/2021

Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività e responsabilità	<p>Titolarità della divisione II - "Vigilanza generale giuridico-amministrativa e tecnico-finanziaria sull'INPS e sull'INAIL. Vigilanza in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali. Procedure di nomina degli organi degli enti pubblici vigilati. Trasferimenti agli istituti previdenziali e assicurativi pubblici."- della Direzione generale per le politiche previdenziali e assicurative. L'incarico è stato conferito con Decreto direttoriale n. 23/2018, registrato alla Corte dei Conti il 26 aprile 2018. Programmazione e adempimenti connessi all'attività concernente la vigilanza giuridico-amministrativa e tecnico-finanziaria di carattere generale, di indirizzo e controllo sull'INPS e sull'INAIL, all'esame delle determinazioni e delle delibere degli organi degli Istituti; all'esame ed al controllo dei documenti contabili di INPS e INAIL, nonché alle osservazioni e all'attività di vigilanza sull'attuazione delle disposizioni in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali nei settori dell'agricoltura, dell'industria, dei servizi e nel settore marittimo, di erogazione delle prestazioni, di disciplina tariffaria, nonché sull'attuazione degli obblighi contributivi nei suindicati settori, nonché sull'attuazione delle disposizioni in materia di assicurazione contro gli infortuni domestici. Evoluzione della normativa d'interesse della Direzione Generale e adozione dei conseguenti provvedimenti attuativi. Procedure di nomina degli organi degli enti pubblici vigilati. Adempimenti amministrativo-contabili legati ai trasferimenti agli Istituti previdenziali e alle sottese attività.: analisi delle norme di autorizzazione della spesa, monitoraggio dell'andamento degli oneri richiesti dagli Enti pubblici di previdenza e procedimentalizzazione delle attività relative ai trasferimenti delle risorse; verifica della rendicontazione degli oneri sostenuti dagli enti previdenziali pubblici, elaborazione del cronoprogramma e predisposizione del piano finanziario dei pagamenti. Per ciò che concerne la sostenibilità finanziaria del sistema previdenziale e la gestione dei trasferimenti statali, le procedure di trasferimento delle risorse finanziarie riguardano gli enti previdenziali pubblici. In particolare, rilevano, per l'INPS sia i trasferimenti a valere sui capitoli il cui importo è fissato per legge a fronte di oneri predeterminati che quelli relativi a risorse da capitoli che vengono movimentati in regime di acconto e saldo a rendiconto; per l'INAIL quelli inerenti alle risorse finanziarie in materia di infortuni sul lavoro e sulle malattie professionali. Esame e controllo dei bilanci preventivi, delle note di variazione e dei bilanci consuntivi, esame, controllo e referto sulle note tecniche di accompagnamento ai provvedimenti adottati dagli Istituti previdenziali e assicurativi pubblici e verifica dei piani triennali di investimento finalizzata al rispetto dei saldi di finanza pubblica.</p>
Datore di lavoro	Ministero lavoro e politiche sociali, Via Flavia, 6 - 00187, Roma (Italia)
Date	26/01/2017 - 04/06/2020
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del CdA dell'Istituto Nazionale per l'analisi delle politiche pubbliche (INAPP). Conferito con decreto del MLPS del 7/12/2016. CdA insediato il 26/01/2017. Dimissioni rese il 4/06/2020
Principali attività e responsabilità	Attività di indirizzo e programmazione

Datore di lavoro	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Via Flavia, 6 - 00187, Roma (Italia)
Date	15/06/2015 - 14/06/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività e responsabilità	<p>Incarico di titolarità della divisione II della Direzione Generale per le politiche previdenziali e assicurative, conferito con DDG 12 giugno 2015, registrato alla Corte dei Conti il 31 luglio 2015: vigilanza giuridico-amministrativa di carattere generale, di indirizzo e controllo sull'INPS e sull'INAIL; procedure di nomina degli organi dei predetti Istituti; nomina di commissari straordinari e ad acta presso gli enti previdenziali e assicurativi pubblici; Esame delle verifiche amministrativo-contabili; esame dei rilievi e dell'attività di referto dei collegi sindacali dell'INPS e dell'INAIL; vigilanza in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.</p> <p>Programmazione e adempimenti connessi all'attività concernente la vigilanza giuridico-amministrativa e tecnico-finanziaria di carattere generale, di indirizzo e controllo sull'INPS e sull'INAIL, all'esame delle determinazioni e delle delibere degli organi degli Istituti; all'esame ed al controllo dei documenti contabili di INPS e INAIL, nonché alle osservazioni e all'attività di vigilanza sull'attuazione delle disposizioni in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali nei settori dell'agricoltura, dell'industria, dei servizi e nel settore marittimo, di erogazione delle prestazioni, di disciplina tariffaria, nonché sull'attuazione degli obblighi contributivi nei suindicati settori. Evoluzione della normativa d'interesse della Direzione Generale e adozione dei conseguenti provvedimenti attuativi. Procedure di nomina degli organi e dei comitati degli pubblici vigilati. Predisposizione relazioni e appunti per gli Uffici di diretta collaborazione, rapporti all'Avvocatura Generale dello Stato e relazioni al Consiglio di Stato nell'ambito, rispettivamente, del contenzioso giurisdizionale e amministrativo. Disamina delle relazioni dei Servizi Ispettivi di finanza pubblica della RGS sulle verifiche amministrativo-contabili condotte presso gli enti vigilati; monitoraggio sulle criticità rilevate nelle relazioni in argomento e conseguenti segnalazioni agli Istituti vigilati.</p>
Datore di lavoro	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Via Flavia, 6 - 00187, Roma (Italia)
Date	22/01/2015 - 14/06/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente

Principali attività e responsabilità	Incarico di titolarità della divisione I - Affari generali. Bilancio, programmazione e innovazione organizzativa - della Direzione Generale per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio - Ufficio Procedimenti disciplinari: pianificazione, ottimizzazione e innovazione dei modelli organizzativi e dei processi delle divisioni della Direzione e degli uffici territoriali; programmazione, predisposizione e gestione del bilancio della Direzione Generale in termini finanziari ed economico-patrimoniali; nota integrativa al bilancio di previsione e relazione al rendiconto; piano degli obiettivi correlati ai programmi; bilancio annuale e pluriennale; analisi dei fabbisogni e monitoraggio dei flussi finanziari; attività di programmazione, monitoraggio e verifica dei risultati degli uffici territoriali; controllo di gestione; supporto al Direttore Generale in materia di valutazione e politiche premianti della performance compreso gli adempimenti connessi alla valutazione dei dirigenti di seconda fascia della Direzione.
Datore di lavoro	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Via Flavia, 6 - 00187, Roma (Italia)
Date	01/01/2015 - 21/01/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività e responsabilità	Titolare della divisione VIII Direzione Generale per le politiche del personale, l'innovazione, il bilancio e la logistica (dal 9/9/2011) già DG RUAG: programmazione e gestione del bilancio in termini finanziari ed economico - patrimoniali; predisposizione bilancio e attuazione strumenti di flessibilità; bilancio pluriennale; assestamento alle previsioni di bilancio; analisi delle risultanze della gestione; variazioni di bilancio; analisi dei fabbisogni finanziari; accertamento dei residui; programmazione economica e contabilità economico - analitica; analisi e monitoraggio dei flussi finanziari; gestione trattamenti stipendiali; gestione del cedolino unico con riferimento alle competenze accessorie del personale; spese di personale: missioni, buoni pasto, provvidenze, interessi legali e rivalutazione monetaria, spese per liti, straordinario e fondo unico di amministrazione.
Datore di lavoro	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Via Flavia, 6 - 00187, Roma (Italia)
Date	16/09/2014 - 31/12/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività e responsabilità	Responsabilità ad interim della divisione V della Direzione Generale per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio - Ufficio procedimenti disciplinari: reclutamento, trattamento economico e giuridico del personale dirigente; determinazione e attribuzione delle retribuzioni di posizione e di risultato; trattamento di quiescenza e previdenziale; gestione fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti di I e di II fascia.
Datore di lavoro	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Via Flavia, 6 - 00187, Roma (ITALIA)
Date	06/09/2013 - 31/10/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente

Principali attività e responsabilità	Responsabilità ad interim della divisione V della Direzione Generale PIBLo: reclutamento, trattamento economico e giuridico del personale dirigente; determinazione e attribuzione delle retribuzioni di posizione e di risultato; trattamento di quiescenza e previdenziale; gestione fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti di I e di II fascia.
Datore di lavoro	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Via Flavia,6 - 00187, Roma (Italia)
Date	12/02/2013 - 30/09/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Membro del Consiglio di indirizzo e vigilanza dell'Istituto nazionale della previdenza sociale in rappresentanza della parte datoriale pubblica, su designazione del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, d'intesa con i Ministri Mef e Interno
Principali attività e responsabilità	Linee di indirizzo generale e obiettivi strategici dell'INPS; esercizio dei poteri di vigilanza; approvazione del bilancio predisposto dal Presidente dell'INPS (DPCM 12 febbraio 2013 - DPCM 8 agosto 2013)
Datore di lavoro	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Via Flavia 6 - 00187, Roma (Italia)
Date	01/01/2013 - 30/06/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività e responsabilità	Responsabilità ad interim della divisione V della Direzione Generale PIBLo: reclutamento, trattamento economico e giuridico del personale dirigente; determinazione e attribuzione delle retribuzioni di posizione e di risultato; trattamento di quiescenza e previdenziale; gestione fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti di I e di II fascia.
Datore di lavoro	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Via Flavia, 6 - 00187, Roma (Italia)
Date	04/06/2012 - 31/12/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività e responsabilità	Responsabilità ad interim della divisione V della Direzione Generale PIBLo: reclutamento, trattamento economico e giuridico del personale dirigente; determinazione e attribuzione delle retribuzioni di posizione e di risultato; trattamento di quiescenza e previdenziale; gestione fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti di I e di II fascia.
Datore di lavoro	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Via Flavia, 6 - 00187, Roma (Italia)
Date	02/05/2012 - 01/06/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente



Principali attività e responsabilità	Direttore ad interim della Direzione Territoriale del Lavoro di Roma: gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali; accertamenti, verifiche e ispezioni, vigilanza e regolamentazione in materia di lavoro, legislazione sociale e strumenti di sostegno al reddito; tutela anche civilistica delle condizioni di lavoro; mediazione delle controversie di lavoro; gestione dei flussi migratori per ragioni di lavoro; attività ispettiva e legale contenzioso.
Datore di lavoro	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Via Flavia, 6 - 00187, Roma (Italia)
Date	21/03/2011 - 31/12/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività e responsabilità	Titolare della divisione VIII Direzione Generale per le politiche del personale, l'innovazione, il bilancio e la logistica (dal 9/9/2011) già DG RUAG: programmazione e gestione del bilancio in termini finanziari ed economico - patrimoniali; predisposizione bilancio e attuazione strumenti di flessibilità; bilancio pluriennale; assestamento alle previsioni di bilancio; analisi delle risultanze della gestione; variazioni di bilancio; analisi dei fabbisogni finanziari; accertamento dei residui; programmazione economica e contabilità economico - analitica; analisi e monitoraggio dei flussi finanziari; gestione trattamenti stipendiali; gestione del cedolino unico con riferimento alle competenze accessorie del personale; spese di personale: missioni, buoni pasto, provvidenze, interessi legali e rivalutazione monetaria, spese per liti, straordinario e fondo unico di amministrazione.
Datore di lavoro	Ministero Lavoro e Politiche Sociali, Via Flavia, 6 - 00187, Roma (Italia)
Date	23/12/2010 - 22/12/2013
Principali attività e responsabilità	Componente del Nucleo di analisi e valutazione della spesa (NAVS) del Ministero Lavoro e Politiche Sociali istituito ai sensi dell'articolo 39 della legge n. 196/2009: verifica e monitoraggio dell'efficacia delle misure rivolte al conseguimento degli obiettivi programmatici; verifica e monitoraggio dell'efficacia delle misure disposte per incrementare il livello di efficienza delle amministrazioni; elaborazione di metodologie per la definizione delle previsioni di spesa e del fabbisogno associati ai programmi di spesa; proposte ai fini della predisposizione del bilancio di previsione; individuazione di indicatori di risultato associabili ai programmi di spesa e monitorabili.
Date	28/05/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente Collegio dei sindaci Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali (CNPR)
Principali attività e responsabilità	L'incarico di Presidente del Collegio dei Sindaci della CNPR, Ente di previdenza obbligatoria per i liberi professionisti iscritti all'ordine dei dottori commercialisti, conferito con atto del 27 novembre 2009, con esercizio effettivo del medesimo dal 28 maggio 2010, è stato rinnovato con atto del 5 maggio 2014 per un ulteriore quadriennio (insediamento organo collegiale maggio 2015). In regime di prorogatio fino al mese di novembre 2019

Datore di lavoro	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Via Flavia, 6 - 00187, Roma (Italia)
Date	01/01/2010 - 20/03/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività e responsabilità	Titolare della Divisione VIII Direzione Generale Risorse Umane e Affari Generali: programmazione e gestione del bilancio in termini finanziari ed economico - patrimoniali; predisposizione bilancio e attuazione strumenti di flessibilità; bilancio pluriennale; assestamento alle previsioni di bilancio; analisi delle risultanze della gestione; variazioni di bilancio; analisi dei fabbisogni finanziari; accertamento dei residui; programmazione economica e contabilità economico - analitica; analisi e monitoraggio dei flussi finanziari; gestione trattamenti stipendiali; gestione del cedolino unico con riferimento alle competenze accessorie del personale; spese di personale: missioni, buoni pasto, provvidenze, interessi legali e rivalutazione monetaria, spese per liti, straordinario e fondo unico di amministrazione.
Datore di lavoro	Ministero Lavoro e Politiche Sociali, Via Flavia, 6 - 00187, Roma (Italia)
Date	01/01/2005 - 31/12/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività e responsabilità	Titolare della Divisione VIII della Direzione Generale Risorse Umane e Affari Generali: Bilancio e spese di personale: programmazione e gestione del bilancio in termini finanziari ed economico - patrimoniali; predisposizione bilancio e attuazione strumenti di flessibilità; bilancio pluriennale; assestamento alle previsioni di bilancio; analisi delle risultanze della gestione; variazioni di bilancio; analisi dei fabbisogni finanziari; accertamento dei residui; programmazione economica e contabilità economico - analitica; analisi e monitoraggio dei flussi finanziari; gestione trattamenti stipendiali; gestione delle competenze accessorie del personale; spese di personale: missioni, buoni pasto, provvidenze, interessi legali e rivalutazione monetaria, spese per liti, straordinario e fondo unico di amministrazione.
Datore di lavoro	Ministero Lavoro, Salute e Politiche Sociali, Via Flavia 6 - 00187, Roma (Italia)
Date	10/01/2000 - 31/12/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente

Principali attività e responsabilità	<p>Titolare della Divisione VI della Direzione Generale degli Affari Generali e del Personale: servizi amministrativi e contabili, bilancio, spese di personale e emolumenti accessori, assistenza fiscale, spese di funzionamento, Ufficio del Consegretario e Ufficio Cassa: programmazione e gestione del bilancio in termini finanziari ed economico - patrimoniali; predisposizione bilancio e attuazione strumenti di flessibilità; bilancio pluriennale; assestamento alle previsioni di bilancio; analisi delle risultanze della gestione; variazioni di bilancio; analisi dei fabbisogni finanziari; accertamento dei residui; programmazione economica e contabilità economico - analitica; analisi e monitoraggio dei flussi finanziari; gestione trattamenti stipendiali; gestione delle competenze accessorie del personale; spese di personale: buoni pasto, provvidenze, straordinario e fondo unico di amministrazione.</p>
Datore di lavoro	Ministero Lavoro e Previdenza Sociale, Via Flavia 6 - 00187, Roma (Italia)
Date	09/06/1999 - 09/01/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività e responsabilità	Componente presso la Presidenza della Repubblica - Segretariato Generale - dell'Ufficio per lo studio dell'ammodernamento delle strutture della Presidenza - attività di internal auditing
Datore di lavoro	Presidenza della Repubblica, Via del Quirinale, Roma (Italia)
Date	01/03/1999 - 08/06/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività e responsabilità	Reggente della Divisione X della Direzione Generale degli Affari Generali e del Personale: compensi per lavoro straordinario, spese di missioni Uffici Territorio, accertamenti sanitari, rivalutazione monetaria e interessi legali, provvidenze a favore del personale e spese postali Uffici Territorio
Datore di lavoro	Ministero Lavoro e Previdenza Sociale, Via Pastrengo, Roma (Italia)
Date	15/02/1999 - 08/06/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività e responsabilità	Reggente della Divisione VI della Direzione Generale degli Affari Generali e del Personale: servizi amministrativi, bilancio, stipendi e altri assegni fissi, emolumenti accessori, spese per missioni e buoni pasto, spese di funzionamento, ivi comprese quelle relative a beni informatici, Ufficio del Consegretario e Ufficio Cassa
Datore di lavoro	Ministero Lavoro e Previdenza Sociale, Via Flavia 6 - 00187, Roma (Italia)
Date	12/02/1999 - 08/06/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività e responsabilità	Titolare della Divisione XV della Direzione Generale e del Personale: gestione fitti di locali ed oneri accessori, spese per utenze Uffici del Territorio
Datore di lavoro	Ministero Lavoro e Previdenza Sociale, Via Pastrengo, Roma (Italia)

Date	23/10/1998 - 20/01/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività e responsabilità	Reggente dell'Agenzia per l'Impiego della Campania istituita ai sensi dell'articolo 24 della legge n. 56/1987: incentivare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro; promuovere iniziative volte ad incrementare l'occupazione; favorire l'impiego dei soggetti più deboli nel mercato del lavoro; proposte e programmi di politica attiva del lavoro.
Datore di lavoro	Ministero Lavoro e Previdenza Sociale, Via Vespucci, Napoli (Italia)
Date	21/10/1998 - 11/02/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività e responsabilità	Titolare della Divisione III della Direzione Generale della Cooperazione: enti mutualistici, società cooperative, finanziamento dei progetti di cui alla legge n. 59/92
Datore di lavoro	Ministero Lavoro e Previdenza Sociale, Vicolo d'Aste, Roma (Italia)
Date	20/05/1996 - 20/10/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo
Principali attività e responsabilità	Funzioni di responsabile dell'Ufficio di segreteria del Servizio di controllo Interno (SECIN) - attività di internal auditing
Datore di lavoro	Ministero Lavoro e Previdenza Sociale, Via Flavia 6 - 00187, Roma (Italia)
Date	01/03/1995 - 19/05/1996
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo
Principali attività e responsabilità	Affari generali Ufficio di Gabinetto, con particolare riferimento alle problematiche comunitarie e ai progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo
Datore di lavoro	Ministero Lavoro e Previdenza Sociale, Via Flavia 6 - 00187, Roma (Italia)
Date	19/02/1990 - 28/02/1995
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo
Principali attività e responsabilità	Bilancio - spese di funzionamento - spese di personale - gestione e funzionamento delle Agenzia per l'impiego
Datore di lavoro	Ministero Lavoro e Previdenza Sociale, Via Flavia 6 - 00187, Roma (Italia)
Date	02/11/1989 - 18/02/1990
Lavoro o posizione ricoperti	funzionario VIII qualifica funzionale
Principali attività e responsabilità	Trattamento di quiescenza Ufficiali Marina Militare
Datore di lavoro	Ministero della Difesa - Difepensioni, Via Cristoforo Colombo, Roma (Italia)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	08/04/2019 - 11/04/2019
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "La revisione contabile negli enti e organismi pubblici"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Armonizzazione contabile e i sistemi contabili degli enti e organismi pubblici; enti ed organismi pubblici in contabilità finanziaria/integrata e in contabilità economico-patrimoniale; il controllo amministrativo contabile nell'ambito dei controlli pubblici; natura, funzioni e caratteristiche del revisore dei conti pubblico; l'attività di revisione amministrativo-contabile; controllo preventivo, concomitante e successivo; esame dei bilanci di previsione, delle variazioni e dei rendiconti; la verifica di cassa; verifiche sull'attività negoziale, sugli aspetti fiscali, sulla gestione del personale e del rispetto dei vincoli di finanza pubblica; il regime delle responsabilità dei revisori dei conti.
Nome e tipo d'organizzazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Roma
Date	11/06/2018 - 12/06/2018
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità amministrativo contabile"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Nozioni generali sul controllo; i controlli sulla gestione; i controlli interni; controllo referto e controllo finanziario; i controlli in ambito internazionale
Nome e tipo d'organizzazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Roma
Date	24/11/2016 - 25/11/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Giornate di follow up AIR
Nome e tipo d'organizzazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Roma
Date	07/04/2016 - 18/05/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Analisi di impatto della regolamentazione"
Nome e tipo d'organizzazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Roma
Date	30/11/2015 - 02/12/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Le dinamiche relazionali e lo sviluppo dei rapporti interpersonali collaborativi come strumenti per favorire il benessere, il clima lavorativo e la comunicazione tra dipendenti"
Nome e tipo d'organizzazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Roma
Date	03/11/2014 - 04/11/2014
Titolo della qualifica rilasciata	"Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro. Il decreto legislativo n. 81/2008 e i recenti aggiornamenti normativi: ruoli, obblighi, responsabilità e opportunità"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	L'attività formativa ha consentito l'approfondimento di tutte le tematiche legate alla figura del datore di lavoro e alla prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Nome e tipo d'organizzazione	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Via Flavia, 6 - 00187, Roma (Italia)
Date	07/05/2014 - 07/05/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario di formazione per personale operante nelle aree di rischio "Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con/privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario"
Nome e tipo d'organizzazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Roma
Date	08/04/2013 - 07/10/2013
Titolo della qualifica rilasciata	"Corso di alta formazione danno erariale alla luce della spending review e della funzione di controllo"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il danno erariale: elementi strutturali e processuali; la programmazione finanziaria e l'attività di spending review anche nell'ottica delle funzioni intestate alla Corte dei Conti e dei riflessi sul danno erariale in relazione al maggiore rigore previsto dalle disposizioni più recenti in materia di analisi e valutazione della spesa; controlli interni della Corte dei Conti sulle procedure di spesa.
Nome e tipo d'organizzazione	Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze, Via della Luce, 35, Roma (Italia)
Date	12/12/2012 - 13/12/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Etica nella Pubblica Amministrazione"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La Pubblica Amministrazione e il pubblico dipendente nell'ordinamento; le regole di comportamento: etica e legalità; le condotte penalmente perseguibili e la responsabilità penale del pubblico dipendente; analisi economica della corruzione della Pubblica Amministrazione in Italia.
Nome e tipo d'organizzazione	Ministero Lavoro e Politiche Sociali - Scuola Superiore Economia e Finanze, Via Flavia, 6 - 00187, Roma (Italia)
Date	24/10/2012 - 26/10/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Pari opportunità e cambiamento nella Pubblica Amministrazione"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Le norme sulle pari opportunità; l'autorità di vigilanza nella tutela e promozione delle pari opportunità; benessere organizzativo e qualità di lavoro nella Pubblica Amministrazione in ottica di genere.
Nome e tipo d'organizzazione	Ministero Lavoro e Politiche Sociali - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione, Via Flavia, 6 - 00187, Roma (Italia)
Date	17/01/2012 - 14/03/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "Analisi e valutazione della spesa"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La spesa pubblica in Italia; spending review; la misurazione della performance; l'efficienza e il Data Envelopment analysis
Nome e tipo d'organizzazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPA), Via dei Robilant, Roma
Date	26/11/2011 - 16/01/2012

Titolo della qualifica rilasciata	Master in Finanza Pubblica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Richiami di economia politica; Contabilità nazionale orientata ai conti per la finanza pubblica; Richiami di statistica; Il Bilancio: cenni alle finalità del bilancio, evoluzione delle leggi di bilancio e caratteristiche del bilancio pubblico italiano; Bilancio pubblico e trasparenza dei dati e affidabilità delle previsioni. Approfondimenti su metodologie di fiscal forecasting; Bilancio pubblico, controllo della spesa, indebitamento; articolo 81 Costituzione; Patto di stabilità e crescita, Golden rule; Approfondimenti sul Patto di stabilità europeo; La nuova legge di contabilità e finanza pubblica; L'esperienza della Spending review; approfondimenti sulla spesa pubblica: pensioni, ammortizzatori sociali, istruzione, sanità, assistenza, politiche contro la povertà; spesa per il personale, spesa pubblica per le imprese, La struttura industriale italiana, i trasferimenti alle imprese; Aiuti di Stato: profili economici; la spesa per le opere pubbliche; La gestione del patrimonio pubblico; analisi costi benefici; ambiente; acquisti pubblici di beni e servizi: profili economici; metodologie di analisi quantitativa di frontiere di produzione (DEA); approfondimenti sulle entrate; il debito pubblico; le cartolarizzazioni; Evasione e misure di contrasto all'evasione; Imposte e crescita; approfondimenti su federalismo fiscale, regole comunitarie e finanza internazionale; Federalismo fiscale: ragioni e criticità; Approfondimento sulla perequazione; Il quadro attuale della decentralizzazione delle funzioni di spesa e di entrata; La tassazione in un contesto di economie aperte; Approfondimento su imprese pubbliche e servizi pubblici; Imprese pubbliche, le privatizzazioni e liberalizzazioni. Regolamentazione delle tariffe delle imprese privatizzate.
Nome e tipo d'organizzazione	Scuola Superiore Economia e Finanza (SSEF), Via Maresciallo Caviglia 24, Roma
Date	25/10/2011 - 27/10/2011
Titolo della qualifica rilasciata	"L'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento al regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Attività contrattuale della Pubblica Amministrazione
Nome e tipo d'organizzazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Roma (Italia)
Date	21/04/2010 - 22/04/2010
Titolo della qualifica rilasciata	"Gestione del contenzioso: aspetti procedurali, relazioni con la difesa erariale, Corte dei Conti e Autorità Giudiziaria. Cenni sulle procedure di riscossione coattiva"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione del contenzioso
Nome e tipo d'organizzazione	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Via Flavia, 6 - 00187, Roma (Italia)
Date	10/03/2010 - 26/11/2010

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di alta formazione sul bilancio pubblico
Nome e tipo d'organizzazione	Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "Ezio Vanoni", Via Maresciallo Caviglia, Roma (Italia)
Date	26/03/2009 - 27/03/2009
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Analisi e contabilità dei costi nel sistema dei controlli interni della Pubblica Amministrazione
Nome e tipo d'organizzazione	ITA, Roma (Italia)
Date	02/10/2000 - 06/10/2000
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Controllo interno di gestione nelle amministrazioni pubbliche
Nome e tipo d'organizzazione	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CEIDA, Roma (Italia)
Date	17/04/1996 - 20/04/1996
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La disciplina delle forniture nella pubblica amministrazione
Nome e tipo d'organizzazione	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CEIDA, Roma (Italia)
Date	14/06/1993 - 18/06/1993
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Costi e rendimenti nelle Pubbliche Amministrazioni
Nome e tipo d'organizzazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Roma (Italia)
Date	20/02/1989 - 18/11/1989
Titolo della qualifica rilasciata	IX corso di reclutamento per funzionari direttivi dello Stato
Nome e tipo d'organizzazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPA), Roma (Italia)
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione	Conseguita presso l'Università degli Studi "La Sapienza" in data 8 aprile 1987 con la votazione di 110/110, Roma (Italia)
Titolo della qualifica rilasciata	Specializzazione post laurea in Diritto Penale e Criminologia
Nome e tipo d'organizzazione	Conseguita presso l'Università degli Studi "La Sapienza" in data 13 dicembre 1994 con la votazione di 70/70 con lode, Roma (Italia)



## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

<b>LINGUE</b>  <b>Inglese</b>	<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>
	<b>Ascolto</b> Autonomo	<b>Lettura</b> Autonomo	<b>Interazione</b> Autonomo	<b>Produzione</b> Autonomo	Autonomo

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

**CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI:** Alto livello di specializzazione nel settore delle politiche sociali e del lavoro, acquisito nell'ambito delle attività espletate in qualità di Autorità di Audit, con particolare riferimento ai Programmi Comunitari finanziati dai Fondi strutturali e di investimento europei (Fondi SIE), PON Iniziativa Occupazione Giovani, PON Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione e PON Inclusione. Lo svolgimento delle citate funzioni ha comportato l'approfondimento delle tematiche legate al mercato del lavoro e all'occupazione, del modello di governance su cui è fondato il PON SPAO con la partecipazione attiva di 20 amministrazioni regionali/provinciali, dell'INAPP e dell'INPS; per ciò che concerne il PON IOG, del piano di contrasto alla disoccupazione giovanile, delle misure rivolte ai giovani non impegnati in attività lavorative né inseriti in un percorso scolastico o formativo; per il PON INCLUSIONE, la sottesa conoscenza del modello di welfare basato sull'inclusione attiva e delle misure e servizi contro la povertà e la marginalità sociale. Ottima conoscenza acquisita nell'ambito della previdenza con particolare riferimento agli enti previdenziali di diritto privato nonché alla funzione di indirizzo strategico dell'INPS e alla programmazione generale dell'attività dell'Istituto e alle direttive generali: in particolare, in materia di accertamento e riscossione dei contributi, prevenzione e accertamento delle omissioni contributive, lotta all'evasione contributiva e al lavoro nero, attività ispettiva, attività di recupero crediti, contenzioso in materia di contributi, in qualità di componente effettivo, nell'ambito del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza dell'INPS, della Commissione Entrate; ottima conoscenza in materia di vigilanza giuridico-amministrativa di carattere generale, di indirizzo e controllo sull'INPS e sull'INAIL, procedure di nomina degli organi dei predetti Istituti, esame delle verifiche amministrativo-contabili, esame dei rilievi e dell'attività di referto dei collegi sindacali dell'INPS e dell'INAIL, vigilanza in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali; vigilanza tecnico-finanziaria di carattere generale su INPS e INAIL e adempimenti amministrativo-contabili legati ai trasferimenti agli Istituti previdenziali e assicurativi pubblici. Ottima conoscenza in materia amministrativo - contabile con particolare riferimento alla contabilità di Stato, alla programmazione economico-finanziaria e alla gestione di bilanci pubblici, alla contabilità economico-analitica e alla gestione delle risorse finanziarie e strumentali, gestione delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle relative ai beni informatici, gestione delle risorse umane, analisi dei fabbisogni di personale dell'Amministrazione, trattamento giuridico ed economico del personale, monitoraggio della spesa nell'ambito del controllo di gestione degli uffici dell'Amministrazione, analisi e valutazione della spesa finalizzate all'efficienza e all'efficacia della gestione e delle procedure, spending review, problematiche comunitarie con particolare riferimento ai progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo, enti mutualistici, società cooperative e finanziamento dei progetti di cui alla legge n. 59/92, formazione nel settore cooperativo. Ottima conoscenza e gestione dei processi di decentramento e di riordino, nonché delle connesse problematiche gestionali, organizzative e contabili, che hanno interessato il Ministero del Lavoro dagli anni Novanta ad oggi. Ottima conoscenza del contenzioso, anche con riferimento alle ricadute contabili, in ordine ai provvedimenti connessi al personale e all'attività ispettiva.

ispettiva.

**CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE:** Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei principali software applicativi (Word, Excel, Power Point). Buona dimestichezza nell'utilizzo di Internet, quale strumento di lavoro e di ricerca, e con il client di posta elettronica Outlook. Ottima conoscenza degli applicativi di contabilità finanziaria ed economica.

**CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE:** Ottime capacità di organizzazione e pianificazione con riferimento alle competenze del Ministero. Ottima capacità di organizzazione e gestione di dati e banche dati. Ottime capacità di coordinamento e gestione di risorse umane, di motivare il personale al fine di realizzare la maggiore qualità del servizio, spiccate capacità di problem solving, ottime capacità di gestione dello stress e di lavorare in situazioni di emergenza.

**CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI:** Buone competenze relazionali maturate attraverso la gestione di team, anche complessi, di collaboratori, nonché attraverso i rapporti con colleghi e superiori. Ottime capacità di coordinamento nell'ambito delle relazioni istituzionali, con particolare riferimento ai rapporti intercorsi con gli Uffici del Territorio del Ministero, e nei confronti di altre Amministrazioni dello Stato, Regioni, Enti Locali e altri stakeholder di riferimento.

Si acconsente al trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, nonché delle disposizioni di cui al decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Roma, 22 luglio 2022

Anita Pizarro