

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARCO CELI

Indirizzo

Telefono

E-mail

PEC

Nazionalità ITALIANA

Luogo e data di nascita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in Giurisprudenza;
- Pratica forense dal 1995 al 1999 presso due primari studi legali con specializzazione in diritto civile ed amministrativo;
- Abilitazione all'esercizio della professione forense rilasciata dalla Corte d'Appello di Messina il 19/09/1999;
- Diploma biennale della Scuola di preparazione al concorso per Uditore Giudiziario rilasciato dalla Scuola S. Alfonso de' Liguori di Palermo in data 29/06/1998.
- Diploma biennale della Scuola di Preparazione alle Professioni Legali rilasciato in data 28/04/2006 dall'Università degli Studi di Genova.
- **dal mese di ottobre 2018 al mese di giugno 2019**, XXVII Ciclo di attività formative per dirigenti presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri Il corso ha permesso di approfondire le conoscenze giuridiche, economiche, informatiche, gestionali necessarie al dirigente pubblico.
- **Mese di luglio 2019**, corso della Scuola Nazionale Amministrazione con attestato finale “ *La nuova contabilità pubblica*”
- **Mesi di maggio/giugno/luglio 2023**, corso SNA con rilascio attestato finale “PIAO- Piano integrato di attività e di formazione. La programmazione integrata per la creazione di valore pubblico. Come programmare e monitorare la sezione Anticorruzione e trasparenza”.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **dal 02/11/1998:** dipendente di ruolo a tempo indeterminato del Comune di Treviso, profilo Istruttore Amministrativo Direttivo , VII q.f. (funzionario). Mansioni: ufficio legale presso Settore Edilizia Privata;
- **dal 30/08/2001,** dipendente di ruolo a tempo indeterminato del MiBACT in servizio presso la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della Liguria nel profilo di Funzionario Amministrativo.. Mansioni: Responsabile dell'Ufficio Legale-Contenzioso e del Settore Vincoli/Prelazioni/Espropri;
- **dal 2010, Direttore dell'Area Amministrativa** comprendente i seguenti settori: Risorse Umane - Relazioni Sindacali – Contabilità/Contratti - Ufficio Legale e del Contenzioso. Quest'esperienza mi ha consentito di ampliare le capacità e competenze relazionali e dell'organizzazione del lavoro di gruppo.
- **dal 2016, Capo Area I – Organizzazione e Funzionamento (posizione organizzativa)** comprendente i seguenti settori: Ufficio Protocollo e Archivio-Risorse Umane e Relazioni Sindacali – Ufficio Contabilità/Contratti – Ufficio Tecnico e Sicurezza - Ufficio Legale e del Contenzioso. Questo incarico mi ha consentito di affinare l'attitudine al *problem solving* e le competenze nell'organizzare il lavoro di gruppo motivandone i componenti.
- **Dal 12 settembre 2018 -Dirigente di seconda fascia di ruolo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali,** a tempo indeterminato, con incarico di direttore della Divisione 1 –
 - Affari generali. Gestione Risorse Umane. Bilancio, programmazione e gestione amministrativo contabile delle risorse finanziarie. Disciplina ordinamentale della professione di consulente del lavoro. Vigilanza e controllo sull'Ordine Nazionale dei Consulenti del Lavoro. In materia di lavoro e occupazione, pluriennale esperienza in ordine all'attuazione ed aggiornamento della disciplina ordinamentale per la professione di consulente del lavoro e vigilanza sul Consiglio nazionale dell'Ordine.
 - Pluriennale esperienza in tema di gestione delle risorse umane della Direzione Generale dei Rapporti di Lavoro, in particolare per quanto attiene alla sorveglianza sanitaria ordinaria ed eccezionale a seguito di emergenza epidemiologica da Sars-Cov.2, adempimenti connessi alla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di competenza della direzione generale, adempimenti connessi alla valutazione della performance dei dirigenti della direzione generale, promozione delle pari opportunità e delle buone prassi.
 - Valutazione performance dirigenziale sempre in terza fascia – livello elevato** (punteggio da 91 a 100). In particolare: anni 2018 e 2019, punteggio 94/100. Anni 2020 e 2021, punteggio 96/100.
- **Dal 1° febbraio 2022 – Rappresentante** per il Ministero del Lavoro in seno al Comitato amministratore del Fondo di solidarietà per il settore del trasporto aereo e del sistema aeroportuale, costituito presso l'INPS
- **Referente per la Direzione Generale per la prevenzione della corruzione (nominato con DM n. 25 del 22 febbraio 2023)**

LINGUE STRANIERE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

INGLESE: fluente. Competenze acquisite anche in virtù della frequentazione di due corsi di lingua presso Istituti Superiori del Regno Unito.

FRANCESE: buono. Conoscenze acquisite anche in forza di corsi di lingua all'estero.

Competenze di dattiloscrittura acquisite in corsi professionali (metodo battitura " a tastiera cieca "). Frequentazione di corsi di stenografia.

Computer: conoscenza approfondita delle applicazioni Word / Excel/ Outlook Express (uso quotidiano).

Attitudine al lavoro su piattaforme informatiche (uso quotidiano).

Dott. Marco Celi

Roma, 1°giugno 2023