

17 Febbraio 2023

POSIZIONI DIRIGENZIALI NON GENERALI DISPONIBILI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI TITOLARITA' O AD INTERIM

Sono pubblicate - ai sensi dell'art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni - le posizioni dirigenziali di II fascia nell'ambito del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

Ai fini del conferimento di ciascun incarico si tiene conto, in relazione alla natura ed alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, dei criteri concorrenti di cui all'art. 2, comma 1 (lett. a,b,c,d,e) del D.M. 13 del 25 gennaio 2022, recante " *Individuazione delle unità organizzative di livello dirigenziale non generale nell'ambito del Segretariato generale e delle Direzioni generali* ", nonché al D.M. n.107 del 30 aprile 2021 " *Criteri e modalità di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali* ".

L'attribuzione dell'incarico è subordinata all'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, di cui al D.lgs 8 aprile 2013, n. 39, che dovrà essere oggetto di apposite dichiarazioni (Modelli A e B allegati alla pubblicazione), da trasmettere unitamente all'istanza di disponibilità al conferimento dell'incarico stesso.

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati il *Curriculum vitae* aggiornato, una breve relazione - nella quale sono indicate le esperienze professionali maturate, il servizio prestato complessivamente e, in particolare, nella qualifica dirigenziale, gli incarichi ricoperti, la loro durata e la formazione acquisita, i risultati conseguiti nel triennio precedente con riferimento agli obiettivi prefissati - nonché l'autocertificazione attestante l'elenco degli eventuali ulteriori incarichi rivestiti nell'ultimo biennio e la dichiarazione sulla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (Modelli C e D allegati alla pubblicazione).

Ai fini della corretta compilazione dell'istanza, si rinvia alla visione delle " *Istruzioni* ", in allegato alla pubblicazione.

Si rappresenta, infine, che, in relazione all'esigenza di procedere con la massima celerità al conferimento degli incarichi, saranno valutate esclusivamente le istanze pervenute a mezzo posta elettronica entro le ore 23,59 del 3 Marzo 2023, nel rispetto del termine di pubblicazione previsto dal citato D.M.107/2021.

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE E L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA

STRUTTURA		FASCIA RETRIBUTIVA	Costituiscono specifiche richieste ed elementi di preferenza nella valutazione delle candidature:	TIPOLOGIA INCARICO DISPONIBILE
DIVISIONE II	Relazioni sindacali. Programmazione, reclutamento, gestione e sviluppo delle risorse umane.	A	<ul style="list-style-type: none"> Competenze giuridiche in materia di rapporto di lavoro pubblico e nella gestione delle relazioni sindacali; Approfondita conoscenza della struttura delle Amministrazioni pubbliche e del funzionamento dei pubblici uffici. <p>Elemento ulteriore valutato positivamente a parità di altri requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Effettiva esperienza maturata nell'ambito specifico. 	INTERIM
DIVISIONE IV	Innovazione organizzativa e delle risorse umane.	B	<ul style="list-style-type: none"> Esperienza maturata nella gestione e formazione del personale, anche con riferimento alle recenti innovazioni organizzative in ambito pubblico; Competenze in tema di sviluppo di politiche finalizzate al benessere dei dipendenti; Spiccate capacità relazionali e organizzative. <p>Elemento ulteriore valutato positivamente a parità di altri requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Esperienza maturata nella progettazione, coordinamento e gestione dei sistemi informatici delle risorse umane. 	INTERIM

DIREZIONE GENERALE DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI

STRUTTURA		FASCIA RETRIBUTIVA	Costituiscono specifiche richieste ed elementi di preferenza nella valutazione delle candidature:	TIPOLOGIA INCARICO DISPONIBILE
DIVISIONE I	Bilancio, programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie per il funzionamento della direzione generale. Affari generali. Affari europei ed internazionali.	B	<ul style="list-style-type: none"> Laurea in giurisprudenza o in materie statistiche ed economiche. Competenze in ambito giuslavoristico, in materia di adempimenti amministrativo contabili legati al ciclo di bilancio nonché in materia di politiche del personale. Capacità organizzative, di programmazione e progettazione, nonché di risoluzione di situazioni critiche impreviste e di collaborazione con le altre divisioni per le attività comuni e trasversali. <p>Elemento ulteriore valutato positivamente a parità di altri requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Esperienza maturata nei suddetti ambiti. 	INTERIM

DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE

STRUTTURA		FASCIA RETRIBUTIVA	Costituiscono specifiche richieste ed elementi di preferenza nella valutazione delle candidature:	TIPOLOGIA INCARICO DISPONIBILE
DIVISIONE III	Politiche per l'immigrazione e per il contrasto allo sfruttamento lavorativo e al caporalato.	B	<ul style="list-style-type: none"> Buona conoscenza della normativa, nazionale ed europea, che regola l'accesso al mercato del lavoro degli stranieri; Buone competenze giuridiche e linguistiche (essenziale buona conoscenza della lingua inglese; la conoscenza di una seconda lingua tra le principali lingue veicolari rappresenta un valore aggiunto); Capacità di lettura e interpretazione di dati statistici; Esperienza/capacità di ideazione e gestione di interventi di cooperazione internazionale, anche multilaterale, in materia migratoria; Buone capacità relazionali e di interazione con soggetti istituzionali interni ed esterni, anche a livello internazionale. 	TITOLARITA' ---- INTERIM